



Ausschreibung Vorstandsmitglied / Ressort Immobilienbewirtschaftung und Kommunikation

Zur Verstärkung unseres Vorstands suchen wir eine engagierte Person, die sich in der Gemeinnützigen Wohnbaugenossenschaft Industriestrasse Luzern um den Bereich «Immobilienbewirtschaftung und Kommunikation» kümmern möchte.

Hast du Lust ein grossartiges Projekt tatkräftig zu unterstützen? Ein visionäres Bauprojekt aktiv zur Realisierung zu verhelfen? Bist du zuverlässig und gerne im Austausch mit Menschen? Dann bist du die richtige Person für diese Position.

Hauptaufgaben

- Erstellen und Überwachen des Vermietungsreglements
- Erarbeiten von Vorschlägen zur Mietzinsgestaltung
- Marketing für die Vermietung der Wohn- und Gewerbefläche
- Organisieren und Koordinieren von Ausschreibungen für Wohn- und Gewerbeflächen
- Mittel- und langfristige Unterhalts- und Renovationsplanung
- Planung und Umsetzung von Kommunikationsmassnahmen
- Verfassen, Redigieren und Publizieren unterschiedlicher Inhalte
- Pflege der GWI-Website

Fähigkeiten und Anforderungen

- Erfahrungen im Immobilienbewirtschaftung und -verwaltung
- Erfahrung im Bereich Kommunikation
- Erfahrungen mit Online-Medien und Social Media
- Zuverlässigkeit
- Lust auf Zusammenarbeit mit einem engagierten Team

Zeitlicher Rahmen

- eine Vorstandssitzung im Monat
- 3-4 Kommissionsitzungen im Jahr
- 2-3 Beiratssitzungen im Jahr
- ca. 3 Std. pro Woche (phasenweise mehr oder weniger)

Leistungen

- Finanzielle Entschädigung für Kommissionssitzungen und operative Arbeiten (nach Reglement)
- Spesenentschädigung
- Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum
- Weiterbildungsmöglichkeiten